

Утвержден
приказом директора МБУДО «ДДТ»
от 24.09.2024 г.



**План
работы по обеспечению комплексной безопасности МБУДО «ДДТ»**

Основными направлениями комплексной безопасности являются:

1. Антитеррористическая безопасность.
2. Пожарная безопасность.
3. Поддержание общественного порядка на территории образовательного учреждения.
4. Безопасность труда и обучения.
5. Санитарно-эпидемиологическая безопасность.

План работы по обеспечению комплексной безопасности МБУДО «ДДТ» (далее ДДТ) включает в себя комплекс мер и мероприятий для обеспечения защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз.

1. План работы по поддержанию уровня безопасности МБУДО «ДДТ».
2. План мероприятий по охране труда на 2024-2025 учебный год.

**План работы
по поддержанию уровня безопасности в МБУДО «ДДТ»
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: реализация требований по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников МБУДО «ДДТ».

Задачи:

1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности МБУДО «ДДТ».
2. Изучение работниками МБУДО «ДДТ» документов по вопросам организации антитеррористической деятельности.
3. Проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности.
4. Корректировка документов по вопросам ГО и ЧС.
5. Поддержание оперативного взаимодействия с местными правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников МБУДО «ДДТ».

План работы по поддержанию уровня безопасности МБУДО «ДДТ».

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности			
1	Разработка плана работы по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год.	август	директор, члены АТГ
2	Обновление приказов и корректировка документации (в случае внесения изменений, дополнений) по обеспечению антитеррористической защищенности: - организация охраны и пропускного режима; - создание антитеррористической группы МБУДО «ДДТ»; - положение об антитеррористической группе МБУДО «ДДТ»; - обеспечение пожарной безопасности в учреждении; - паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБУДО «ДДТ».	август сентябрь	директор уполномоченный по ГО
3	Подготовка приказов по усилению безопасности и антитеррористической защищенности в период организации подготовки и проведения государственных праздников.	накануне проведения праздников	директор
4	Подготовка приказов по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий в МБУДО «ДДТ».	накануне проведения мероприятий	директор
II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся и сотрудников			
1	Доведение распорядка работы МБУДО «ДДТ» и Пропускного режима в учреждении до сотрудников, обучающихся и родительской общественности. Ознакомление сотрудников МБУДО «ДДТ» с приказами, распоряжениями по усилению мер безопасности и антитеррористической защищенности.	сентябрь	директор уполномоченный по ГО
2	Проведение информационных занятий, бесед с персоналом учреждения и обучающимися по соблюдению мер безопасности и повышению бдительности в местах с массовым пребыванием людей, по действиям в экстремальных ситуациях. Проведение инструктажей с дежурными администраторами.	сентябрь ноябрь февраль май	директор, уполномоченный по ГО педагоги, уполномоченный по ГО
3	1. Пополнение информационных стендов (наглядной агитации) по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. 2. Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	в течение года при необходимости	директор уполномоченный по ГО члены АТГ уполномоченный по ГО
4	Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ. 1. Составление проекта плана по поддержанию уровня безопасности образовательного учреждения на год.	август сентябрь	члены АТГ

	<p>2. Контроль проведения с обучающимися и сотрудниками инструктажей по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости, профилактики дорожного терроризма.</p> <p>3. Организация, проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости ОУ с составлением акта по результатам проверки.</p>	<p>февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>директор</p>
5	<p>Контроль организации и проведения выездных мероприятий с участием детей.</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор</p>
<p>III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости учреждений в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий</p>			
1	<p>Соблюдение Пропускного режима граждан и автотранспорта на территорию ОУ</p>	<p>ежедневно</p>	<p>заведующая хозяйством, сторож (вахтёр)</p>
2	<p>1. Проверка эвакуационных выходов, подъездных путей.</p> <p>2. Проверка целостности и состояния ограждения территории, ворот, замков, внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.</p> <p>3. Проверка освещённости территории, лестничных клеток, основного и запасных выходов в темное время суток.</p> <p>4. Проверка наличия ключей от всех помещений.</p> <p>5. Визуальный осмотр на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале.</p>	<p>ежедневно</p>	<p>заведующая хозяйством, сторож (вахтёр)</p>
3	<p>1. Усиление охраны здания ОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.</p> <p>2. Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.</p> <p>3. Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, сторож (вахтер)</p>
4	<p>Проверка чердачных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищённости.</p>	<p>перед проведением праздничных мероприятий</p>	<p>заведующая хозяйством, дежурный администратор</p>
5	<p>Организация и проведение «Дня защиты детей» (тренировочная эвакуация по ГО и ЧС).</p>	<p>апрель - май</p>	<p>зам. директора, уполномоченный по ГО</p>
6	<p>Организация и проведение объектовых тренировок персонала и обучающихся: «Алгоритм безопасных действий при «Взрывы БПЛА на территории города»</p> <p>«Алгоритм безопасных действий при угрозы террористического акта»</p> <p>«Алгоритм действий при пожаре»</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>члены АТГ</p>
7	<p>Контроль за выполнением условий контракта со стороны охранной организации КМК.</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор</p>
<p>IV. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем</p>			
1	<p>Проверка работоспособности средств связи, тревожной, охранной сигнализации и видеонаблюдения.</p>	<p>ежедневно</p>	<p>заведующая хозяйством</p>
2	<p>Техническое обслуживание действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заведующая хозяйством</p>

3	Контроль за исправным состоянием ограждения территории и наружного освещения, аварийного освещения образовательного учреждения.	в течение года	заведующая хозяйством
V. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения с правоохранительными органами			
1	Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений.	ежеквартально	директор
2	Проверка здания образовательного учреждения и прилегающей территории.	накануне проведения массовых мероприятий	заведующая хозяйством
3.	Доведение поступающей информации по вопросам безопасности до работников МБУДО «ДДТ».	по мере поступления информации	директор, члены АТГ
4.	Проведение тренировочных эвакуаций	по плану правоохранительных органов	директор, члены АТГ

Составил:
Максимова А.П., заместитель директора, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС

План мероприятий по охране труда на 2024-2025 учебный год

Блок «Организационный»

Планируемые мероприятия	Срок	ответственный
Издание приказов, определяющих личную ответственность и распределение обязанностей в области охраны труда	август	директор ДДТ
Подготовка учебных помещений к началу учебного года в соответствии с требованиями охраны труда	август	педагоги ДДТ
Проверка оснащения учебных кабинетов, готовности учебных кабинетов, эксплуатационной надежности оборудования и инвентаря для проведения занятий в 2024-2025 учебном году с составлением актов приёмки и испытаний	август	комиссия по приказу
Анализ имеющихся инструкций по охране труда, ведение паспорта кабинета (корректировка содержания)	август	комиссия по ОТ
Проведение инструктажей по безопасности труда на рабочем месте с обязательной регистрацией инструктажа в журнале (с работниками в каждом подразделении)	август-сентябрь	ответственные за ОТ
Анализ состояния документации по ОТ, нормативных документов и локальных актов ДДТ, обновление электронной версии документации (журналы, перечни...)	август	председатель и зам.председателя комиссии
Сбор заявок и приобретение оборудования, различный материалов для организации жизнедеятельности, образовательной деятельности в учреждении	август	комиссия по ОТ, работники ДДТ, завхоз
Организация пропускного режима в ДДТ	в течение года	завхоз
Соблюдение требований СанПин по профилактике инфекционных заболеваний и распространения covid 19	в течение года	завхоз, комиссия по ОТ
Обновление (дополнение) информации на стендах: «Охрана труда», «Уголок здоровья», «Противопожарная безопасность», «ГО и ЧС», «ПДД»	ежеквартально	комиссия по ОТ
Полнение методического фонда методическими разработками педагогов	в течение года	комиссия по ОТ
Проведение месячника безопасности	сентябрь	педагоги ДДТ
Проверка пропускного режима, безопасность учреждения	октябрь	комиссия по ОТ
Санитарно-гигиеническое обучение работников ДДТ	декабрь	директор ДДТ
Санаторно-курортное лечение (сбор и подача документов)	декабрь	председатель комиссии по ОТ, председатель ПО
Осмотр помещений и составление ежегодного плана текущего ремонта	декабрь	завхоз
Проверка эксплуатационной надежности спортивного инвентаря и оборудования	январь	комиссия по ОТ
Проведение повторных инструктажей по безопасности труда на рабочем месте с обязательной регистрацией инструктажа в журнале	март	ответственные по приказу
Уточнение графика прохождения периодических медицинских осмотров работниками	апрель	секретарь
28 апреля - Всемирный день охраны труда (неделя охраны труда в ДДТ)	апрель	комиссия по ОТ

как мы к этому дню подошли, провести вместе с недель здоровья			
Общий осмотр (обследование на безопасность) здания, сооружений и территории ДДТ с составлением акта в период работы летнего оздоровительного лагеря	май	комиссия (по приказу)	
Блок «Совещания»			
Совещание №1 (весь коллектив): «Обеспечение безопасных условий для деятельности в новом учебном году»	август	директор, председатель комиссии по ОТ	
Совещание №2 (весь коллектив): «Охрана труда – основа безопасной жизнедеятельности ДДТ» (ознакомление с «Планом работы по обеспечению комплексной безопасности ДДТ», «Планом работы комиссии по ОТ»)	сентябрь	директор ДДТ, председатель комиссии по ОТ	
Совещание №3 (весь коллектив): «Система управления по вопросам охраны труда в ДДТ»	март	председатель комиссии по ОТ	

Блок «Заседания комиссии по ОТ»

Повестка заседаний		сроки	кого заслушиваем	ответственный
Заседание комиссии по охране труда №1: 1. Подготовка проекта плана работы по охране труда на 2024-2025 уч.год. 2. Контроль за соблюдением требований охраны труда в ДДТ (распределение обязанностей по осуществлению административно-общественного контроля). 3. Материально-техническое оснащение учебных кабинетов; наличие инструкций на РМ, по видам деятельности (корректировка, замена, разработка). 4. Определение повесток заседаний комиссии на текущий год. 5. Соблюдение требований СанПиН в ДДТ (составление графиков сан.обработки учебных кабинетов и помещений ДДТ). 6. Антитеррористическая защищенность учреждения. Действия в ЧС. Разработка методической продукции по данной теме.		август-сентябрь	Сазонова О.А. Конькова М.А. Максимова А.П.	председатель комиссии по ОТ
Заседание комиссии по охране труда №2: 1. Соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах (результаты контрольных проверок, требований СанПиН). 2. Обеспеченность работников и обучающихся ДДТ инструкциями по охране труда, СИЗ (результаты проверки). 3. Анализ соблюдения требований к пропускному режиму. 4. Новые требования по комплектации аптечки.		ноябрь	Сазонова О.А. Максимова А.П. Конькова М.А.	председатель комиссии по ОТ
Заседание комиссии по охране труда №3: 1. Планирование работ по текущему ремонту в ДДТ. 2. Соблюдение требований пожарной и электробезопасности в ДДТ. 3. Санаторно-курортное лечение (подача заявлений) 4. Подготовка к совещанию по безопасности (в марте)		январь	Новосёлова Н.А. Конькова М.А.	завхоз, председатель комиссии по ОТ

<p>Заседание комиссии по охране труда №4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по соблюдению требований безопасности при проведении занятий с обучающимися. 2. Отчёт о результатах проверок (соблюдение безопасных условий труда работниками ДДТ на рабочем месте). 3. Участие в краевом конкурсе по ОТ. 4. Подготовка к совещанию по безопасности. 	<p>март</p>	<p>члены комиссии по ОТ</p>	<p>комиссия по ОТ</p>
<p>Заседание комиссии по охране труда №5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка здания и помещений к летнему отдыху детей, к новому учебному году. 2. Инструктаж с педагогами и работниками перед работой в летнем оздоровительном лагере. 3. Выполнение решений комиссии за прошедший год. 	<p>май</p>	<p>Новосёлова Н.А., Конькова М.А. ответственные за летний отдых детей; члены комиссии по ОТ</p>	<p>директор, завхоз, ответственные за летний отдых детей; комиссия по ОТ</p>
<p>Заседание комиссии по охране труда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы комиссии за прошедший год, итоги административно-общественного контроля. 2. Планирование деятельности на 2024-2025 учебный год. 	<p>август</p>	<p>Сазонова О.А.</p>	<p>комиссия по ОТ</p>

Приложение
к Плану работы
по обеспечению комплексной
безопасности ДДТ

График проверок на 2024-2025 учебный год
административно-общественный контроль

Вопросы постоянного контроля:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдение требований ТБ и ОТ на занятиях.
2. Соблюдение режима дня, питьевого режима и режима проветривания.
3. Проведение профилактических мероприятий (ЗОЖ).
4. Профилактические, противоэпидемиологические мероприятия.
5. Использование СИЗ на занятиях.
6. Наличие сменной обуви; спортивной формы (в танцевальных и спортивных объединениях).

Срок	Тематика контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Итоги
август, в теч. год	Общий осмотр здания, сооружений и территории ДДТ	Обследование уровня безопасности	комиссия по ОТ	акт готовности учебных кабинетов
	Готовность кабинетов			
сентябрь	Обеспечение работников инструкциями по ОТ. Инструктажи с работниками и обучающимися	Наличие инструкций на рабочих местах. Своевременность прохождения инструктажа. Ведение записей в журналах.	Сазонова О.А. Конькова М.А.	записи в журналах
	Оформление уголков безопасности в учебных кабинетах			
	График санитарных дней			
	Готовность кабинетов (педагоги-совместители)			
сентябрь октябрь	Акты-разрешения на занятия в объединениях спортивной и танцевальной направленностей	Наличие графика и проведение санитарных дней	комиссия по ОТ	запись в журнале АОК
	Справки-заключения от педиатра			
	Справки-заключения от педиатра			
сентябрь октябрь	Профилактические мероприятия	Наличие профилактической работы. Соблюдение требований СанПиН к воздушно-тепловому режиму учебных кабинетов в осеннее время года.	комиссия по ОТ	запись в журнале АОК
	Профилактические мероприятия			

октябрь	Обеспечение работников и обучающихся СИЗ	+ грипп, вирусные инфекции, covid19 Соблюдение требований СанПиН	Максимова А.П. Сазонова О.А. Хусаинова Р.М. Конькова М.А.	запись в журнале АОК
ноябрь	Безопасные условия труда работников ДДТ	Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение требований к состоянию компьютерной техники.	Максимова А.П. Конькова М.А. Сазонова О.А.	запись в журнале АОК
декабрь	Паспортизация кабинетов	Наличие и качественное ведение паспорта кабинета (оформление электронной версии в соответствии с едиными требованиями)	Сазонова О.А. Конькова М.А.	запись в журнале АОК
январь	Инструктаж с обучающимися (новогодние праздники и каникулы)	Своевременность и наличие записи в журнале.	Сазонова О.А. Максимова А.П.	запись в журнале АОК
январь - февраль	Состояние спортивного оборудования и инвентаря (Хусаинова Р.М., Михалева А.Н., Корюкин В.В. + педагоги-совместители)	Своевременность проверок состояния, хранения и технического обслуживания спортивного инвентаря, ведение журнала технического состояния спортивного оборудования и инвентаря	комиссия по ОТ	запись в журнале АОК
январь - февраль	Профилактические мероприятия	Наличие профилактической работы. Соблюдение требований СанПиН к воздушно-тепловому режиму учебных кабинетов в зимнее время года.	комиссия по ОТ	запись в журнале АОК
март	Обеспечение работников инструкциями по ОТ. Инструктажи с работниками и обучающимися.	Наличие инструкций на рабочих местах.	Сазонова О.А. Конькова М.А.	запись в журнале АОК
март апрель	Безопасные условия труда работников ДДТ	Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение требований к состоянию компьютерной техники. Соблюдение требований СанПиН	Максимова А.П. Конькова М.А. Сазонова О.А.	запись в журнале АОК
май	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	Соблюдение требований СанПиН		
май	Общий осмотр здания, сооружений и территории ДДТ	Соблюдение условий безопасности в летний период	комиссия по ОТ	запись в журнале АОК
июнь - август	Подготовка учреждения к новому учебному году	Соблюдение требований СанПиН	комиссия по ОТ	запись в журнале АОК

Ответственный за организацию деятельности по ОТ и ТБ: председатель комиссии по ОТ Сазонова О.А.