



План
 мероприятий по противодействию коррупции
 Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
 «Дом детского творчества» на 2025-2028 годы

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>ответственный</i>	<i>срок исполнения</i>
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	январь, сентябрь ежегодно
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора	в течение года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, зам. директора	январь ежегодно
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	январь ежегодно
2.2. Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	директор	в течение года
2.3. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	директор	постоянно
2.4. Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор	постоянно
2.5. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	директор	ежеквартально
2.6. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на незаконные действия работников	заместитель директора	май-сентябрь ежегодно
2.7. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	директор	по мере необходимости
2.8. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	в течение года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора	по необходимости
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении; отчета о результатах самообследования деятельности МБУДО «ДДТ»	директор	январь, апрель ежегодно

4.2. Ведение на официальном сайте раздела "Противодействие коррупции"	директор, ответственный за сайт	в течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в МБУДО «ДДТ»"	зам. директора	февраль, март ежегодно
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение года
4.7. Проведение мероприятий с обучающимися и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	зам. директора, педагоги	ноябрь ежегодно
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	директор, секретарь	в течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях	директор	в течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	зам. директора	по мере необходимости
5.4. Разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования, размещение на информационных стендах	зам. директора	апрель, ноябрь ежегодно
5.5. Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	в течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБУДО «ДДТ» в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор, специалист по закупкам	в течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч., выделенных на ремонтные работы	директор, завхоз	в течение года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, Представительный орган работников ДДТ	в течение года