

**План мероприятий**  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в ДДТ на 2022 – 2023 учебный год

<i>№</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</i>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов по наставничеству в ДДТ: – <b>приказ</b> «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ДДТ» («Положение о системе наставничества педагогических работников в ДДТ»); – <b>план мероприятий</b> по реализации «Положения о системе наставничества педагогических работников в ДДТ»; – <b>приказ</b> о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – <b>план</b> работы наставничества – при наличии в организации наставляемых (составление планов до 01.09.2022г.)
2	Формирование банка наставляемых	1) Наставляемыми могут являться: - студенты, проходящие практику в ДДТ; - педагоги, аттестующиеся на первую и высшую категории; - молодой специалист
3	Формирование банка наставников	1) Наставниками являются педагоги ДДТ с высшей, первой категорией и методисты.
4	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. (в 2022-2023 уч. году формируются пары по заполнению портфолио, и при прохождении учебной практики студентом ГБПОУ «ПППК») 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы (до 01.09.2022 г.) 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников (ответственный: педагог-психолог Ичетовкина А.Р.)
5	Завершение персонализированных планов наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных планов наставничества (защита практики – студентом; подтверждение и присвоение категории педагогам ДО).

### Персонализированная программа наставничества

Антипьевой Татьяны Александровны  
с педагогами дополнительного образования  
Павловой Марией Васильевной,  
Хусаиновой Розой Мергасимовной  
на 2022 - 2023 учебный год на время аттестации

Форма наставничества: педагог – педагог

Вид наставничества: краткосрочное или целеполагающее наставничество

**Цель:** обобщение педагогического опыта в формате электронного портфолио педагога дополнительного образования.

**Задачи:**

- Оказать методическую помощь в организации деятельности по заполнению портфолио.
- Оказать помощь в заполнении электронного портфолио педагогов ДО на высшую категорию.
- Показать механизм использования ИКТ в работе по заполнению портфолио.

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Формы проведения
1	Октябрь 2022	1. Составление планов. 2. Виды и организация деятельности.	1. Составление плана по заполнению портфолио «С чего начать? Когда закончить» 2. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.
2.	Ноябрь 2022	1. Комплектование разделов и заполнение портфолио на высшую квалификационную категорию (Павлова М.В.) 2. Техническое оформление документации (работа в текстовых и графических редакторах)	1. Консультации по заполнению разделов портфолио 2. Консультация по техническому оформлению документов.
3.	Декабрь 2022 – Март 2023	1. Виды и организация деятельности. 2. Комплектование разделов и заполнение портфолио на высшую квалификационную категорию (Хусаинова Р.М.) 3. Техническое оформление документации (работа в текстовых и графических редакторах)	1. Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы. 2. Консультации по заполнению разделов портфолио 3. Консультация по техническому оформлению документов.

Утверждено  
приказом директора ДДТ  
от 05.10.2022г. №57/1-ОД

### Персонализированная программа наставничества

Хиневич Елены Владимировны  
со студентом ГБПОУ «ПППК» Терентьевой Валерией Викторовной,  
на время учебной практики по специальности «Педагогика дополнительного образования»  
с 1 сентября по 26 октября 2022 года

Форма наставничества: работодатель – студент

Вид наставничества: краткосрочное или целеполагающее наставничество

**Цель:** обучение по организации и проведению досуговых мероприятий в системе дополнительного образования.

**Задачи:**

- Оказать методическую помощь в организации воспитательной деятельности (планирование досуговых мероприятий).
- Оказать помощь в создании сценариев досуговых мероприятий.
- Показать механизм использования ИКТ в работе.

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Формы проведения	Ответственный
1	Сентябрь	1. Составление плана. 2. Виды и организация деятельности досуговых мероприятий.	1. Составление плана по работе методических мероприятий. 2. Консультация, оказание методической помощи по планированию досуговых мероприятий.	Хиневич Е.В., педагог ДО Костецкая Л.Е., методист
2.	Октябрь	1. Организация и проведение досуговых мероприятий. Анализ досуговых мероприятий. 2. Формы мотивации обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях. 3. Техническое оформление к проведению досуговых мероприятий (работа в текстовых, графических, фото-видео редакторах)	1. Консультации и помощь в организации, составления сценария и проведения досугового мероприятия. 2. Консультации по формам мотивации обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях. 3. Консультация по техническому оформлению документов.	Хиневич Е.В., педагог ДО, Павлова М.В., педагог-организатор