

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета ДДТ
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ДДТ
№ 40/1-ОД
от «01» сентября 2020 г.

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
дополнительных общеобразовательных программ и хранения в архивах ДДТ
информации на бумажных и/или электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196;
- с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
- с Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424;
- с Уставом ДДТ;
- с локальными актами ДДТ.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 11 ч. 3 ст. 28) к компетенции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - ДДТ) относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. ДДТ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и обеспечивает родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися.

1.4. Документы о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных. Записи в документах ведутся ручкой или на компьютере.

1.5. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим **порядок учета результатов, порядок хранения информации об этих результатах.**

1.6. Положение регламентирует деятельность педагогов и администрации ДДТ по учету итогов диагностики по предметам учебного плана.

1.7. Критерии оценки знаний, умений и навыков учащихся (освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ), получения определенного оценочного балла, отражены в каждой образовательной программе. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы размещаются на сайте ДДТ, где с ними могут ознакомиться учащиеся и их родители (законные представители).

1.8. Все педагоги дополнительного образования – руководители объединений - обязаны вести учет индивидуальных результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в диагностических картах.

1.9. Система учета индивидуальных учебных результатов учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации учащихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, информации об учебных достижениях учащихся за любой промежуток времени;
- объективную информацию о достижениях учащихся для их поощрения;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогов;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ДДТ в целях повышения ее результативности.

2. Понятия, используемые в настоящем положении

2.1. *Процедура текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации* - выявление уровня знаний, умений и навыков, оценивание метапредметных, предметных и личностных результатов освоения учащимися соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (по критериям, разработанным педагогами дополнительного образования в своих программах).

2.2. *Текущий контроль* - оценивание фактического уровня теоретических знаний учащихся по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, их практических умений и навыков.

2.3. *Промежуточная аттестация* - оценивание фактического уровня учебных достижений учащихся с отметкой в диагностических картах по критериям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в конце первого и второго полугодия каждого учебного года.

2.4. *Итоговая аттестация* - оценивание фактического уровня учебных достижений учащихся с отметкой в диагностических картах по критериям последнего года обучения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или по специально разработанным педагогом критериям для итоговой аттестации. Итоговой аттестацией завершается процесс образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и оформляется протоколом.

2.5. *Оценивание результатов учащихся* – процедура бальной оценки усвоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. *Индивидуальное образовательное достижение обучающегося* – результат освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальными потребностями;

2.7. *Индивидуальные образовательные результаты обучающихся:*

- учебные достижения (предметные и метапредметные результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся по программе; достижения обучающихся в проектно-исследовательской деятельности; результаты участия в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях;
- личностные образовательные результаты (творческие навыки и способности, самоконтроль, самооценка, устойчивый интерес к обучению).

2.8. *Портфолио обучающегося* – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в различных видах деятельности. (грамоты, дипломы, благодарственные письма);

2.9. *Поощрение* – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков, Почетной грамотой, благодарственным письмом, стипендией.

3. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся - **обязательным бумажным носителям** учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ относятся:

- журнал учёта работы объединения в системе дополнительного образования.
- протоколы результатов промежуточной, итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.
- журнал регистрации выдачи свидетельств об освоении дополнительной общеобразовательной программы;
- свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы;
- банк достижений обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам - комплекс документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений обучающегося (дипломы победителей и призеров, сертификаты участников, грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.).

3.3. К обязательным *электронным носителям* индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ и поощрений обучающихся относятся Электронная база данных «Результаты образовательного процесса».

3.4. К необязательным (дополнительным) бумажным и / или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ относятся: портфолио обучающихся, рейтинг, презентации достижений обучающихся.

3.5. Наличие / использование необязательных (дополнительных) бумажных и / или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ определяется администрацией ДДТ.

4. Порядок хранения информации о результатах освоения дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях в архивах

4.1. Хранение в ДДТ данных об учете результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях методистом или лицом, ответственным за хранение, назначаются Приказом директора ДДТ, обеспечивающим защиту информации от несанкционированного доступа. Срок хранения обязательных бумажных и (или) электронных носителей 5 лет.

4.2. Журнал учёта работы объединения является нормативно-финансовым документом и заполняется педагогом дополнительного образования в обязательном порядке на основании

дополнительной общеобразовательной программы, календарно-тематического плана и расписания занятий, утвержденных директором;

4.3. К ведению журнала допускаются только педагоги дополнительного образования, проводящие занятия в конкретном объединении.

4.4. В журнале обязательно заполняются все страницы и графы. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами одного цвета. В исключительных случаях допускаются исправления, заверенные личной подписью педагога дополнительного с ее расшифровкой.

4.5. Контроль исполнения требований к ведению журналов осуществляет заместитель директора.

4.6. Журналы учёта работы объединения в системе дополнительного образования хранятся в учреждении пять лет, затем сдаются в архив. Обеспечивает хранение журналов директор ДДТ.

4.7. Протоколы результатов промежуточной и итоговой аттестации хранятся в учреждении пять лет.

4.8. Журнал регистрации выдачи свидетельств - обязательный бумажный носитель индивидуального учёта результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программ, хранится в учреждении.

4.9. Портфолио, представляющее индивидуальные учебные достижения обучающегося ведется самим обучающимся, его родителями (законными представителями), хранится у обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Информация об индивидуальных результатах освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

5.2. Информация об индивидуальных результатах освоения дополнительных общеобразовательных программ, достижениях и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

Положение принято с учетом мнений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: протокол заседания БРС № №3 от 25.07.2020 г., протокол заседания Совета активистов № 7 от 03.08.2020 г.