

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета ДДТ
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ДДТ
№ 40/1-ОД
от «01» сентября 2020 г.

Положение о выставочном зале ДДТ

1. Общие положения

1.1. Положение о выставочном зале ДДТ разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Закон Пермского края от 12 марта 2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае (с изменениями на 2 июля 2019 года);

1.2. Положение определяет цели, задачи, целевую аудиторию, содержание деятельности выставочного зала, порядок организации и проведения мероприятий.

Выставочный зал ДДТ рассчитан на целевую аудиторию: обучающихся ДДТ и образовательных организаций 5-18 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, жителей и гостей города.

1.3. Постоянно действующий выставочный зал творческих работ находится в помещении ДДТ.

1.4. Деятельность выставочного зала регламентируется настоящим положением.

2. Цель и задачи деятельности выставочного зала

2.1. Цель: создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся и педагогов.

2.2. Задачи:

- повышение мотивации обучающихся к занятиям в ДДТ;
- выявление одаренных детей;
- повышение рейтинга учреждения через знакомство жителей города с направлениями и результатами деятельности ДДТ;
- профориентационная работа с обучающимися города.

2.3. Организация тематических выставок творческих работ детей, занимающихся в объединениях художественно-прикладного и технического творчества; организация авторских выставок одаренных детей и педагогов ДДТ, местных мастеров и художников Прикамья.

3. Организация деятельности выставочного зала

3.1. План и график работы выставочного зала обсуждается на методическом объединении изобразительного и прикладного творчества.

3.2. Деятельность выставочного зала курирует заместитель директора ДДТ.

3.3. Руководитель МО планирует и организует:

- экскурсии по выставочному залу;
- просмотры по отбору творческих работ;
- сбор, оформление и учет выставочного фонда;
- ярмарка изделий обучающихся.

3.4. Заявки на экскурсию принимаются и регистрируются в журнале учета приема заявок. Заявки принимаются по телефону ДДТ, электронной почте, непосредственно по адресу.

3.5. Участниками экскурсии в выставочный зал может быть группа не более 15 человек.

3.6. Участники экскурсии не возражают против массовой съемки.

4. Формирование выставочного фонда. Участники выставки

4.1. Выставочный фонд формируется из коллективных и индивидуальных работ на основании решения МО изобразительного и декоративно-прикладного искусства ДДТ:

- из творческих работ – призёров ежегодной итоговой выставки «И мастерство, и вдохновение» на один год;
- из творческих работ – участников выставок, конкурсов и фестивалей различного уровня на два года;
- из зачетных детских творческих работ всех уровней обучения;
- из специально выполненных работ выставочных работ объединений. Работы предоставляются до 25 марта текущего года и остаются в выставочном фонде;
- из творческих работ педагогов и обучающихся ДДТ.

По окончании выставки часть работ возвращается обучающимся, а часть – сдается в сувенирный фонд ДДТ.

4.2. В выставочном зале могут быть оформлены:

- авторские именные выставки творческих работ одаренных детей и педагогов ДДТ;
- выставки творческих работ мастеров прикладного, технического и художественного творчества городского округа;
- тематические выставки.

4.3. Педагоги и обучающиеся объединений ДДТ представляют творческие работы в МО изобразительного и декоративно-прикладного искусства ДДТ для формирования выставочного фонда с перечнем работ, включающим в себя:

- фамилию и имя обучающегося;
- год рождения;
- учебный год;
- объединение;
- ФИО педагога;
- уровень обучения.

4.4. Выставочный фонд пополняется:

- один раз в год лучшими зачетными работами обучающихся всех уровней обучения к 15 марта;
- один раз в год работами призеров ежегодной итоговой выставки «И мастерство, и вдохновение...» (предыдущего года) к 15 марта;
- творческими работами участников выставок, конкурсов и фестивалей различного уровня по окончании этих мероприятий.

5. Заключительные положения

5.1. Положение Утверждается директором и публикуется на официальном сайте ДДТ.

5.2. Положение (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и принятия нового.