

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета ДДТ
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ДДТ
№ 40/1-ОД
от «01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества» (далее – ДДТ) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава ДДТ.

1.2. Педагогический совет ДДТ является постоянно действующим коллегиальным органом по решению сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДДТ.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с представительным органом и утверждается директором ДДТ.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета ДДТ, порядок принятия им решений.

2. Цель педсовета

Объединить усилия педагогического коллектива ДДТ для повышения уровня образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Функции педсовета

3.1. Выработывает и утверждает общие подходы к созданию и реализации программы развития ДДТ.

3.2. Рассматривает и принимает:

- учебный план;
- программу деятельности на учебный год;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- календарный учебный график;
- другие локальные акты, затрагивающие вопросы образовательной деятельности, права учащихся и педагогических работников.

3.3. Рассматривает:

- отчеты о результатах самообследования ДДТ;
- вопросы организации повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников для награждения ведомственными и государственными наградами;
- вопросы качества обучения и воспитания учащихся;
- вопросы совершенствования образовательной деятельности ДДТ.

3.4. Обобщает и распространяет передовой опыт образовательной деятельности.

3.5. Принимает решение о проведении итоговой аттестации обучающихся об освоении дополнительных общеобразовательных программ, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, утверждает списки обучающихся для прохождения итоговой аттестации.

3.6. Иницирует разработку проектов управленческих решений.

3.7. Заслушивает отчёт о выполнении принятых на педсовете решений.

3.8. Анализирует и оценивает работу по выполнению учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ, программы деятельности за учебный год и программы развития ДДТ.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав педагогического совета входят: директор ДДТ (как правило, председатель), его заместители и все педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам образования, родители обучающихся.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с Программой деятельности ДДТ на учебный год.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

4.6. Решения педсовета обязательны к исполнению. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляется директором ДДТ и ответственными лицами, указанными в решении.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДДТ, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДДТ постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.