

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников ДДТ
Протокол № 2
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ДДТ
№ 40/1-ОД
от «01» сентября 2020 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273).

1.2. В соответствии со ст. 45. ФЗ № 273 комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся и Большого родительского совета, а также по согласованию с представительным органом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – ДДТ).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании в российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДДТ.

2. Образовательные отношения и их участники

2.1. Образовательные отношения – это отношения между обучающимися и ДДТ. Основанием для возникновения образовательных отношений является приём лица на обучение в ДДТ, зачисление несовершеннолетних осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Согласно ФЗ № 273 участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- ДДТ, осуществляющий образовательную деятельность, педагогические работники и их представители.

2.3. При возникновении конфликтной ситуации любой участник образовательных отношений имеет право обращаться в Комиссию для разрешения конфликта.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа участников образовательных отношений, а именно: представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДДТ. Численный состав Комиссии – 4 человека.

3.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДДТ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников ДДТ.

- 3.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Большого родительского совета.
- 3.4. Утверждение членов Комиссии и ее председателя оформляются приказом директора ДДТ.
- 3.5. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.
- 3.7. Для замены выбывших членов Комиссии до истечения срока полномочий назначаются выборы нового члена Комиссии.

4. Функции и задачи Комиссии

- 4.1. Основная функция Комиссии – разрешение конфликтов и урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Основные задачи Комиссии:
- защита прав участников образовательных отношений;
 - предупреждение возникновения и обострения конфликтных ситуаций.
- 4.3. Комиссия рассматривает следующие вопросы:
- доступность различных форм дополнительного образования в ДДТ;
 - организация образовательной деятельности в ДДТ;
 - объективность оценки образовательных достижений и итоговой аттестации обучающихся;
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регулирующих деятельность ДДТ;
 - участие в жюри конкурсных мероприятий;
 - межличностные неприязненные отношения.
- 4.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, литературу и иные источники достоверной информации, а также при необходимости обращается за консультацией к специалистам и должностным лицам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

5. Принципы деятельности Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность с учётом следующих принципов:

- 5.1. Законность, т.е. соответствие решений действующему законодательству и нормативным правовым документам разного уровня.
- 5.2. Конфиденциальность, т.е. неразглашение информации, полученной в ходе работы Комиссии, за исключением сведений о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности конкретных лиц.
- 5.3. Объективность, т.е. непредвзятое отношение к участникам конфликтной ситуации.
- 5.4. Оперативность, т.е. рассмотрение вопроса и вынесение решения в максимально сжатые сроки (см. пункт 8).
- 5.5. Коллегиальность, т.е. принятие решений с учётом мнения каждого члена Комиссии.

6. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений или конфликтной ситуации;
- запрашивать необходимую дополнительную информацию от специалистов и должностных лиц, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос;
- приглашать на заседания Комиссии и заслушивать свидетелей и иных лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;

- выступать с предложениями об изменениях в локальных актах ДДТ с целью демократизации основ управления и более полной реализации законных прав участников образовательных отношений.

7. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- регистрировать принятые заявления в специальной книге учета;
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии, не допускать пропусков без уважительных причин;
- активно участвовать в рассмотрении поданных заявлений, принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;
- прилагать усилия для справедливого разрешения конфликта и, по возможности, для предотвращения развития конфликтных ситуаций;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме (в соответствии с пожеланием заявителя);
- контролировать своевременное выполнение принятых решений комиссии.

8. Организация деятельности Комиссии

8.1. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

8.2. Заявление в Комиссию оформляется в письменном виде с указанием конкретного ответчика, кратким изложением сути конфликта и претензий к другой стороне.

8.3. Если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, то рассмотрение вопроса Комиссией должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

8.4. Конфликтная ситуация рассматривается Комиссией в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (например, психолога), если они не являются членами комиссии.

8.5. Рассмотрение вопроса с участием несовершеннолетних обучающихся допускается только в присутствии их родителей (законных представителей) или педагога-психолога.

8.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения каждой из сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

8.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 её состава.

8.8. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем, секретарём и представителями конфликтующих сторон. По окончании учебного года протоколы заседаний Комиссии сдаются директору ДДТ и хранятся в течение 3 лет.

8.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

8.10. Решение Комиссии является обязательным для исполнения.

Порядок принят с учетом мнений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: протокол заседания БРС № №3 от 25.07.2020 г., протокол заседания Совета активистов № 7 от 03.08.2020 г.