



**План
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» на 2021-2024 годы**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>ответственный</i>	<i>срок исполнения</i>
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	январь, сентябрь ежегодно
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора	в течение года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, зам. директора	январь ежегодно
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	январь ежегодно
2.2. Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении.	директор	в течение года
2.3. Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	директор	постоянно
2.4. Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директор	постоянно
2.5. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ДДТ	директор	ежеквартально
2.6. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ДДТ с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на незаконные действия работников	заместитель директора	май-сентябрь ежегодно
2.7. Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	директор	по мере необходимости
2.8. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	в течение года

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора	по необходимости
--	----------------	------------------

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении; отчета о результатах самообследования деятельности ДДТ	директор	январь, апрель ежегодно
4.2. Ведение на официальном сайте раздела "Противодействие коррупции"	директор, ответственный за сайт	в течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в ДДТ"	зам. директора	февраль, март ежегодно
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение года
4.7. Проведение мероприятий с обучающимися и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	зам. директора, педагоги	ноябрь ежегодно
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в ДДТ и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	директор, секретарь	в течение года

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДДТ

5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях	директор	в течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников ДДТ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	зам. директора	по мере необходимости
5.4. Разработка памяток для работников ДДТ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования, размещение на информационных стендах	зам. директора	апрель, ноябрь ежегодно
5.5. Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	в течение года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ДДТ в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор, специалист по закупкам	в течение года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч., выделенных на ремонтные работы	директор, завхоз	в течение года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, представительный орган работников ДДТ	в течение года