

5004
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
города Гремячинска
от 08.02.2019 № 8

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
(в новой редакции)

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1025902088310
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 22.02.2019
за ОГРН 2195958188083

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю

Заместитель начальника отдела
фамилия, инициалы И.А.



Гремячинск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», (далее ДДТ) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования, с целью обеспечения доступности качественного дополнительного образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» создано на основании Постановления администрации города Гремячинска Пермской области от 08.08.1995 № 215.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.4. Сокращенное наименование: ДДТ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике учреждения.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения ДДТ: 618270, Пермский край, город Гремячинск, улица Ленина, дом 173.

1.7. Учредителем ДДТ является муниципальное образование «Гремячинский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Гремячинска (далее по тексту Учредитель).

Управление социальной политики администрации города Гремячинска исполняет функции Учредителя по отношению к Учреждению в части:

- формирования и утверждения муниципального задания;
- перечисления и уменьшения (при соответствующем изменении муниципального задания) субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг;
- финансового обеспечения в виде субсидий из бюджета на иные цели.

1.8. Собственником имущества ДДТ является муниципальное образование «Гремячинский городской округ».

1.9. ДДТ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

ДДТ является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. ДДТ имеет структурное подразделение, расположенное по адресу: 618270, Пермский край, город Гремячинск, улица Ленина, 135, которое действует на основании Положения «О структурном подразделении ДДТ». ДДТ филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение может создавать объединения в образовательных учреждениях Гремячинского городского округа. Отношения между ними регулируются договором.

2. Предмет, задачи, цели и виды деятельности ДДТ

2.1. Предметом деятельности ДДТ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными задачами ДДТ являются:

а) обеспечение необходимых условий для личностного развития, позитивной социализации и профессионального самоопределения обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

б) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, техническим творчеством;

в) формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

г) обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;

д) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.3. Целью деятельности ДДТ является осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

а) художественная;

б) физкультурно - спортивная;

в) туристско - краеведческая;

д) социально - педагогическая;

е) естественнонаучная;

ж) техническая.

2.4. ДДТ реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основной вид деятельности ДДТ – реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. ДДТ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время ДДТ может открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянным и переменным составами детей.

2.7. В ДДТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. ДДТ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.8. ДДТ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей

(законных представителей).

2.9.В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ДДТ:

-оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

-выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

-выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

-обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

-осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.10.ДДТ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11.Платные услуги оказываются на договорной основе, в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, оказываемых ДДТ.

3.Управление ДДТ

3.1.Управление ДДТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.Непосредственное управление ДДТ осуществляет директор, назначаемый главой администрации города Гремячинска.

3.3.Основное направление деятельности и обязанности директора ДДТ определяются должностной инструкцией, утвержденной главой администрации города Гремячинска

3.4.Директор ДДТ:

а)действует на основе единоначалия;

б)без доверенности действует от имени ДДТ и представляет его во всех инстанциях;

в)планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы ДДТ и утверждает отчет о результатах самообследования ДДТ;

г) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

д) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

е) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

ж) издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками ДДТ и обучающимися, в пределах своих полномочий;

з) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности ДДТ, выдает доверенности;

и) распоряжается имуществом ДДТ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

к) несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;

л) обеспечивает исполнение муниципального задания в полном объеме;

м) обеспечивает целевое и рациональное использование субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение ДДТ финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

н) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности;

о) обеспечивает раскрытие информации о ДДТ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством;

п) выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гремячинского городского округа, а также распоряжения Учредителя.

3.5. Директор ДДТ имеет право:

а) требовать от педагогов дополнительного образования качественного выполнения трудовых обязанностей, положений, рекомендаций, предложений, связанных с обеспечением дополнительного образования обучающихся.

б) сообщать Учредителю о выявленных во вверенном ему образовательном учреждении недостатках.

в) по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение Учредителя:

- предложения по совершенствованию деятельности ДДТ, методов и форм его работы;

- варианты устранения имеющихся недостатков в работе образовательного учреждения.

г)распоряжаться вверенными ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, Учредительными документами.

д)иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.6.В ДДТ формируются следующие коллегиальные органы управления:

а)общее собрание работников ДДТ;

б)педагогический совет.

3.7.Общее собрание работников ДДТ является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ДДТ является основным местом работы.

Общее собрание работников ДДТ проводится по мере созыва, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

-директор ДДТ;

-педагогический совет;

-представительный орган работников ДДТ;

-инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 20% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников ДДТ.

3.8.Содержание деятельности общего собрания работников ДДТ:

1)утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДДТ.

2)принятие коллективного договора.

3)образование Представительного органа работников ДДТ – для организации жизнедеятельности коллектива работников ДДТ.

4)заслушивание ежегодного отчёта Представительного органа работников ДДТ о выполнении плана работы.

3.9.Функции общего собрания работников ДДТ:

1)содействие реализации целей и задач, стоящих перед ДДТ.

2)рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

3)заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников ДДТ, обеспечению безопасных условий труда.

4)согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

5)представление интересов работников учреждения, обеспечение его социально-правовой защиты.

6)поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения.

7)выдвижение кандидатур в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДДТ.

8)выдвижение кандидатур на награждение Благодарностью и Почетной грамотой ДДТ.

3.10.Решения на общем собрании работников ДДТ принимаются открытым голосованием. Для ведения общего собрания работников ДДТ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Секретарь ведет протокол общего собрания работников

ДДТ. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников ДДТ.

3.11. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ДДТ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДДТ.

3.12. Педагогический совет ДДТ:

1) вырабатывает и утверждает общие подходы к созданию и реализации программы развития ДДТ.

2) рассматривает и принимает:

- учебный план;
- программу развития ДДТ;
- программу деятельности на учебный год;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- календарный учебный график;
- другие локальные акты, затрагивающие вопросы образовательной деятельности, права учащихся и педагогических работников.

3) рассматривает:

- отчеты о результатах самообследования ДДТ;
- вопросы организации повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников для награждения ведомственными и государственными наградами;
- вопросы качества обучения учащихся;
- вопросы совершенствования образовательной деятельности ДДТ.

4) обобщает и распространяет передовой опыт образовательной деятельности.

5) принимает решение о проведении итоговой аттестации обучающихся об освоении дополнительных общеобразовательных программ, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, утверждает списки обучающихся для прохождения итоговой аттестации.

6) инициирует разработку проектов управленческих решений.

7) заслушивает отчет о выполнении принятых на педсовете решений.

8) анализирует и оценивает работу по выполнению учебного плана, дополнительных общеразвивающих программ, программы деятельности на учебный год и программы развития ДДТ.

9) делает представления администрации, на которые администрация обязана дать мотивированный ответ не позднее, чем через месяц после подачи представления в письменном виде.

3.13. В состав педсовета входят все педагогические работники ДДТ. Педагогический совет созывается директором ДДТ по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа педагогических работников ДДТ. Решение педагогического совета является правомочным, если за него

проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников ДДТ. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ДДТ.

3.14. Председателем педагогического совета является директор ДДТ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДДТ правилами организации делопроизводства.

3.15. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДДТ, с указанием следующих сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Книги протоколов педагогического совета хранятся постоянно в делах ДДТ и передаются по акту.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДДТ и при принятии ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДДТ создаются:

- а) совет обучающихся;
- б) большой родительский совет,

деятельность которых регламентируется Положениями.

3.17. ДДТ признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления ДДТ при обсуждении вопросов управления ДДТ, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Для организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности в ДДТ может быть создан методический совет, деятельность которого регламентируется «Положением о методическом совете».

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество ДДТ

4.1. Источниками формирования имущества ДДТ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. За ДДТ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель (собственник) закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельный участок закрепляется за ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за ДДТ, находятся в оперативном управлении ДДТ.

4.4. ДДТ владеет, пользуется, распоряжается переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

4.5. ДДТ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным ДДТ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением:

- а) крупная сделка может быть совершена только с согласия Учредителя;
- б) не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

в) согласие Учредителя при наличии конфликта интересов

4.7. ДДТ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности ДДТ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ДДТ, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и ДДТ или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.9. ДДТ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДДТ собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

4.10. ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДДТ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДДТ.

4.11. ДДТ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.12. Финансовые и материальные средства ДДТ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ДДТ осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.14. Финансирование ДДТ осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета Гремячинского городского округа Учредителем на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ДДТ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, а также субсидии на иные цели в порядке, установленном нормативными актами администрации города Гремячинска.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДДТ Учредителем или приобретенных ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае ликвидации ДДТ имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.17. Собственник имущества направляет полученное имущество на цели развития образования.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе ДДТ, в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Устав ДДТ в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются правовым актом Учредителя.

5.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Устав ДДТ и вносимые в него изменения и дополнения должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Деятельность ДДТ регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Гремячинского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. ДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, порядок отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета ДДТ издаются в виде решений, которыми могут приниматься документы в соответствии с компетенцией педсовета.

6.4. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться документы в соответствии с компетенцией директора.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников ДДТ, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, большого родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников ДДТ.

6.6. Педагогический совет, директор ДДТ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в совет обучающихся и большой родительский совет.

6.7. Совет обучающихся, большой родительский совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если совет обучающихся, большой родительский совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет, директор принимают локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, большого родительского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, рассматриваются и принимаются общим собранием работников ДДТ и утверждаются приказом директора.

6.11. Положения о структурных подразделениях рассматриваются и принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора ДДТ.

6.12. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДДТ.

Пронумеровано, прошито и скреплено печ

№ (двенадцать) листов

Директор ДДТ Н.А. Новосёл Н.А. Новосёл



Пронумеровано, прошито и скреплено печатно на листах

Заместитель начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю

И.А. Гыплек